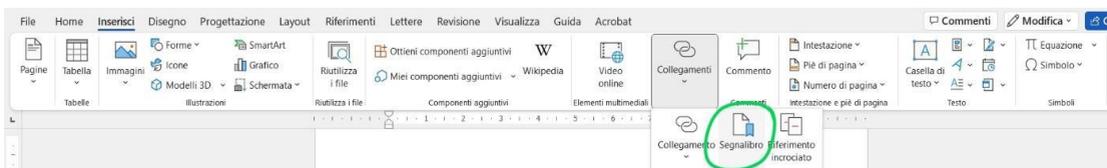


Guida: come mettere i link

N.B. Questa piccola guida vi insegnerà come mettere manualmente i link ipertestuali su Word e Libreoffice. Se state utilizzando [Magebook](#) o [LibroGameCreator3](#) , otterrete un file che ha già i link e non sarà necessario inserirli manualmente.

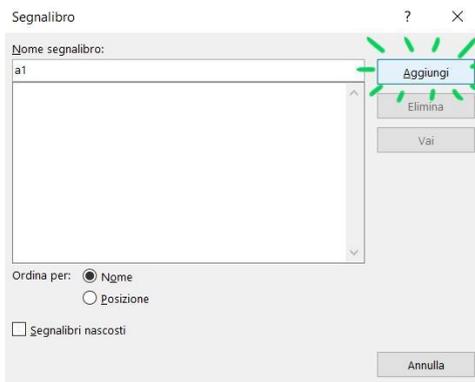
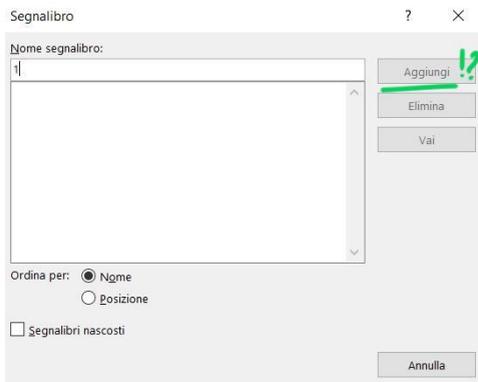
Come mettere i link ai paragrafi (Microsoft Word)

Innanzitutto dovete insegnare a Word dove si trovano i titoli dei paragrafi. Evidenziate il numero/titolo di un paragrafo, andate su **Inserisci > Collegamenti > Segnalibro**, scrivete il nome del segnalibro e cliccate su **Aggiungi**.



Ripetere con tutti gli altri paragrafi.

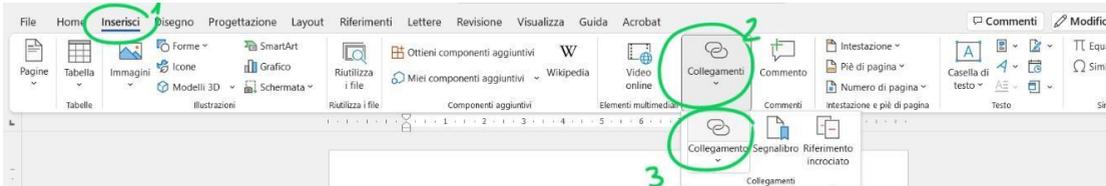
N.B. Il nome del segnalibro assegnato manualmente non può essere composto di soli numeri. Se il pulsante Aggiungi non è cliccabile, far precedere il numero da una lettera (es: a1), o scrivere il numero a lettere anziché in cifre (es: uno).



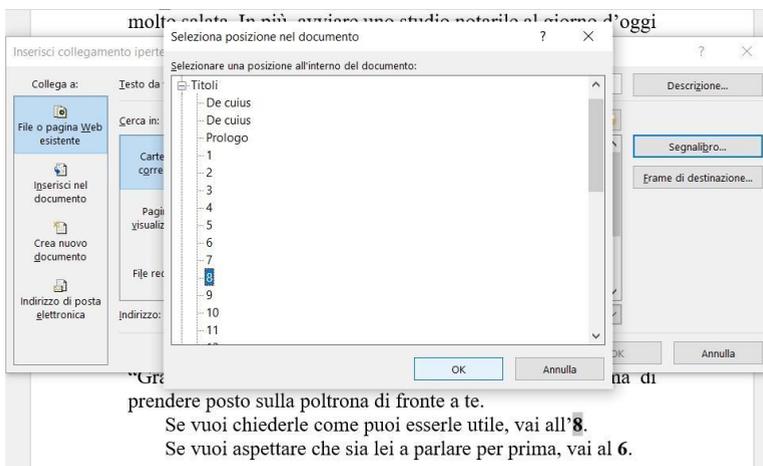
Quando vorrete linkare i rimandi ai titoli dei paragrafi, basterà selezionare il testo del rimando che si vuole linkare:

Se vuoi chiederle come puoi esserle utile, vai all'**8**.

Cliccate quindi sul tab **Inserisci**, poi sulla freccetta sotto **Collegamenti**, e infine selezionate **Collegamento** o **Inserisci collegamento**.



Nella finestra che compare, cliccate sul pulsante **Segnalibri** sulla destra. A questo punto comparirà una lista dei Segnalibri che avete inserito precedentemente. Basterà cliccare sul numero che volete linkare e cliccare su **OK**.



prendere posto sulla poltrona di fronte a te.

Se vuoi chiederle come puoi esserle utile, vai all'**8**.

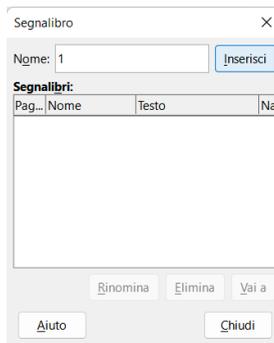
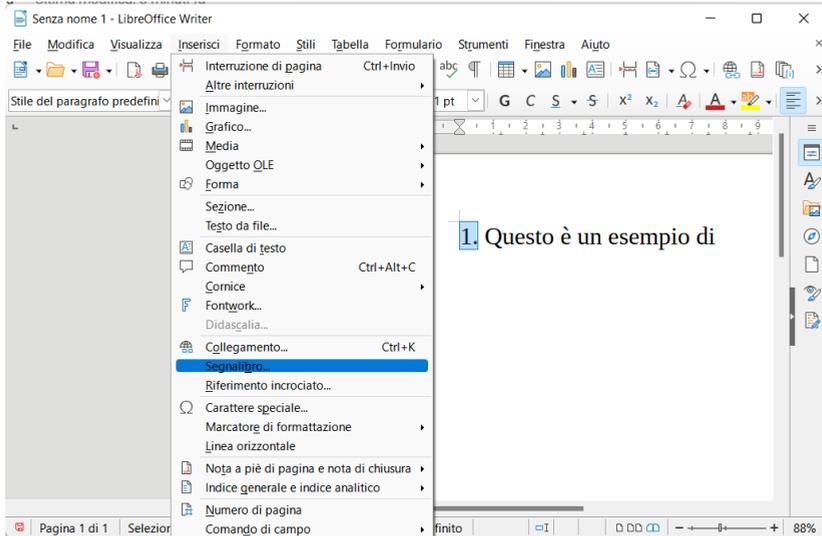
Se vuoi aspettare che sia lei a parlare per prima, vai al **6**.

In alternativa, potete anche scrivere a mano # seguito dal numero di paragrafo nella **barra "Indirizzo"** in basso e cliccare su **OK**.

Buon lavoro!

Come mettere i link ai paragrafi (Libreoffice Writer)

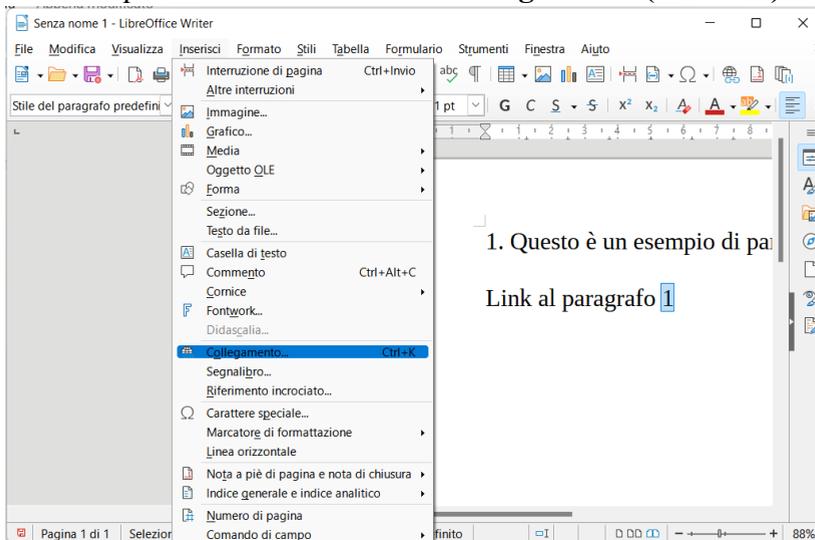
Innanzitutto dovete insegnare a Libreoffice dove si trovano i titoli dei paragrafi. Evidenziate il numero/titolo di un paragrafo, andate su **Inserisci > Segnalibro**, scrivete il nome del segnalibro e cliccate su **Aggiungi**.



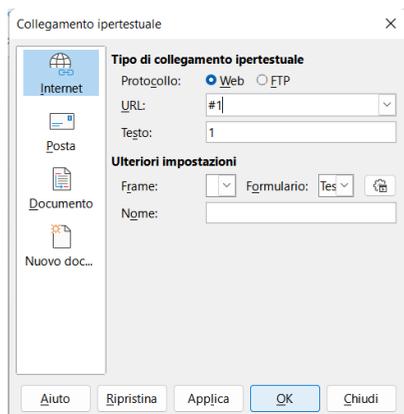
Ripetere con tutti gli altri paragrafi.

Quando vorrete linkare i rimandi ai titoli dei paragrafi, basterà selezionare il testo del rimando che si vuole linkare.

Cliccate quindi sul tab **Inserisci > Collegamento (Ctrl + K)**



Nella finestra che compare mettete come **URL** il nome del segnalibro preceduto da un cancelletto, ad esempio #1 e cliccate **OK**



Buon lavoro!