## Guida: come mettere i link

*N.B.* Questa piccola guida vi insegnerà come mettere manualmente i link ipertestuali su Word e Libreoffice. Se state utilizzando <u>Magebook</u> o <u>LibroGameCreator3</u>, otterrete un file che ha già i link e non sarà necessario inserirli manualmente.

## Come mettere i link ai paragrafi (Microsoft Word)

Innanzitutto dovete insegnare a Word dove si trovano i titoli dei paragrafi. Evidenziate il numero/titolo di un paragrafo, andate su **Inserisci > Collegamenti > Segnalibro**, scrivete il nome del segnalibro e cliccate su **Aggiungi**.

File	Home	Inserisci	Disegno Prog	ettazione Layou	t Riferimer	nti Lettere Revisione Visualizza Gu	ida Acrobat				🖵 Commenti 🖌	🕈 Modifica 🖌 🔀
Pagine	Tabella	Immagini v	Forme ¥ G Icone Modelli 3D	SmartArt	Riutilizza i file	H Ottieni componenti aggiuntivi W     Wikipedia     Wikipedia	Video	Collegamenti	Commento	<ul> <li>Intestazione *</li> <li>Piè di pagina *</li> <li>Numero di pagina *</li> </ul>	Casella di testo Y AE Y O	Π Equazione Ω Simbolo
	Tabelle		Illustrazion	i .	Riutilizza i file	Componenti aggiuntivi	Elementi multimedial		Commenti	Intestazione e piè di pagina	Testo	Simboli
-					1 - 1 - 1 -	1 · 🔆 · i · 1 · i · 2 · i · 3 · i · 4 · i ·	5 • 1 • 6 • 1 •	Collegamento	Segnalibro (	iferimento Incrociato		

Ripetere con tutti gli altri paragrafi.

*N.B.* Il nome del segnalibro assegnato manualmente non può essere composto di soli numeri. Se il pulsante Aggiungi non è cliccabile, far precedere il numero da una lettera (es: a1), o scrivere il numero a lettere anziché in cifre (es: uno).

Segnalibro	? ×	Segnalibro	? ×
Nome segnalibro:		Nome segnalibro:	N///
1	Aggiungi	a1	- Aggiungi
<b>^</b>	Elimina		Elimina
	Vai		Vai
Ordina per:  Nome		Ordina per:  Nome	
O <u>P</u> osizione		O <u>P</u> osizione	
Segnalibri nascosti		Segnalibri nascosti	
	Annulla		Annulla

Quando vorrete linkare i rimandi ai titoli dei paragrafi, basterà selezionare il testo del rimando che si vuole linkare:

Se vuoi chiederle come puoi esserle utile, vai all'8.

Cliccate quindi sul tab Inserisci, poi sulla freccetta sotto Collegamenti, e infine selezionate Collegamento o Inserisci collegamento.



Nella finestra che compare, cliccate sul pulsante **Segnalibri** sulla destra. A questo punto comparirà una lista dei Segnalibri che avete inserito precedentemente. Basterà cliccare sul numero che volete linkare e cliccare su **OK**.



In alternativa, potete anche scrivere a mano # seguito dal numero di paragrafo nella **barra "Indirizzo"** in basso e cliccare su **OK**.

Buon lavoro!

## Come mettere i link ai paragrafi (Libreoffice Writer)

Innanzitutto dovete insegnare a Libreoffice dove si trovano i titoli dei paragrafi. Evidenziate il numero/titolo di un paragrafo, andate su **Inserisci > Segnalibro**, scrivete il nome del segnalibro e cliccate su **Aggiungi**.



Ripetere con tutti gli altri paragrafi.

Quando vorrete linkare i rimandi ai titoli dei paragrafi, basterà selezionare il testo del rimando che si vuole linkare. Cliccate quindi sul tab **Inserisci > Collegamento (Ctrl + K)** 



Nella finestra che compare mettete come **URL** il nome del segnalibro preceduto da un cancelletto, ad esempio #1 e cliccate **OK** 



Buon lavoro!